

باسمه‌تعالی

درخواست هزینه کرد اعتبار پژوهانه (کاربرگ 04)

معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام

احتراماً، اینجانب **.............** عضو هیئت علمی پژوهشکده **........** گروه پژوهشی **..............** متقاضی برداشت از اعتبار پژوهانه (گرنت) خود به شماره **IR-RIOZ-GR-…..** جهت هزینه­کرد به شرح جدول ذیل می­باشم. مستدعی است دستور فرمایند اقدام لازم مبذول گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه کرد | نوع هزینه کرد (بر اساس ماده 7 آیین­نامه پژوهانه دانشگاه نوشته شود) | مبلغ  (ریال) | شماره اموال کالا  (توسط جمعداری پژوهشگاه تکمیل خواهد شد) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| جمع | | |  | |

لطفاً، فاکتور /invoice / و سایر اسناد مثبته مالی را به این برگ ضمیمه کنید.

اعتبار پژوهانه افراد صرفا به حساب افراد و شرکت­های خصوصی و دولتی ارائه دهنده محصول واریز می­شود.

شماره تماس جهت پیگیری: 09151445476 (مهندس محمد اربابی)

**نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: ..................**

**تاریخ و امضاء:**

**نظر معاون پژوهش و فناوری پژوهشگاه:**

**مبلغ اعتبار باقیمانده:**

**کارشناس حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**همایش نمایه معتبر دارد □ همایش نمایه معتبر ندارد □ تاریخ و امضا**

**مدیر امور پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

**حسابدار حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

اینجانب **...............** اقلام ذکر شده در ردیف 1 جدول فوق را در تاریخ ..........................

به طور صحیح و سالم از امور مالی معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه تحویل گرفتم. **امضاء**