

دستورالعمل اجرایی طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور پژوهشگاه زابل

مقدمه

جهت مشارکت هر چه بیشتر پژوهشگران و محققان پژوهشگاه زابل در راستای نیل به اهداف و حل مشکلات پژوهشگاه و به منظور سیاستگذاری و نیز بررسی طرح های پژوهشی کاربردی مأموریت گرا و نظارت بر حسن انجام کارهای مربوطه و با عنایت به حضور محققین و متخصصان رشته های مختلف در پژوهشگاه که فعالیت تخصصی آنها می تواند منتهی به رفع مشکلات ساختاری پژوهشگاه و ارتقاء کیفیت بهره وری شود، طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور تعریف می گردند.

۱- تعاریف

۱-۱- طرح پژوهشی کاربردی مسئله محور

به طرح هایی گفته می شود که علاوه بر حفظ ماهیت پژوهشی، با هدف رفع مشکلات ساختاری پژوهشگاه و یا ایجاد شیوه ای در راستای افزایش تولید، صرفه جویی و... در چارچوب مقررات و سیاست های اجرایی پژوهشگاه زابل سازمان دهی می شوند.

۱-۲- مجری طرح

عضو هیات علمی یا پژوهشگر با وابستگی سازمانی به پژوهشگاه زابل می باشد که مسئولیت طراحی و اجرای طرح را بر عهده دارد و در این دستورالعمل، مجری نامیده می شود.

۱-۳- کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح

کمیته ای است که وظیفه نظارت بر تصویب و اجرای طرح را بر عهده دارد و در این دستورالعمل، کارگروه خوانده می شود.

۲- شیوه نامه اجرای طرح

۲-۱- متقاضیان اقدام به ارسال پروپوزالی در قالب فرم مخصوص طرح های کاربردی مسئله محور به معاونت پژوهشی پژوهشگاه می نمایند.



تبصره ۱: واحدهای مختلف پژوهشگاه می توانند سفارش دهنده طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور باشند. مجریان طرح ها می توانند اعضای هیات علمی و پژوهشگران پژوهشگاه باشند.

تبصره ۲: هر مجری می تواند حداکثر یک طرح پژوهشی را تعریف و پس از تصویب نهایی اجرا نماید.

تبصره ۳: ضرورت انجام طرح ارائه شده مورد تایید بالاترین مقام موسسه باشد.

۲-۲- طرح ها باید ماهیت مطالعاتی و پژوهشی داشته و منجر به حل مشکل و مسئله یا تولید فناوری و زیرساخت های فناورانه و یا به طور ملموس منجر به بهبود فرآیندها و افزایش بهره وری در پژوهشگاه زابل شوند. در عین حال، لازم نیست الزاما به تولید مقاله یا گسترش مرزهای دانش منتهی گردند.

۲-۳- طرح های پیشنهاد و ابلاغ شده توسط ریاست پژوهشگاه، ابتدا به صورت اولیه در کارگروه طرح های پژوهشی پژوهشگاه بررسی می شوند و در صورت موافقت معاونت پژوهشی پروپوزال مربوطه در شورای پژوهشی پژوهشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره ۴: مجری، در صورت درخواست معاونت پژوهشی و کارگروه، جهت توضیح در مورد روش ها و اهداف در جلسات مربوطه حضور می یابد.

۲-۴- تصویب نهایی و تامین اعتبار طرح، منوط به تصویب آن در هیئت رئیسه پژوهشگاه و ابلاغ رسمی آن به مجری از سوی معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه می باشد.

۳- تعهدات پژوهشگاه

۳-۱- در صورت تصویب نهایی طرح، بر اساس مقررات پژوهشگاه و در چارچوب اهداف و برنامه های ارائه شده، زمینه لازم برای اجرای طرح را فراهم آورده و هماهنگی لازم با بخش های مختلف را انجام خواهد داد.

۳-۲- بودجه مورد نیاز طرح از محل اعتبارات پژوهشگاه تامین خواهد شد. همچنین، حق التحقیق، در چارچوب مقررات پژوهشی پژوهشگاه قابل پرداخت است.

تبصره ۵: طرح هایی که سفارش دهنده آنها واحدهای پژوهشگاه هستند مسئولیت نظارت آنها بر عهده مدیر واحد سفارش دهنده طرح می باشد.

تبصره ۶: کسورات قانونی طرح ها طبق مقررات اداری-مالی جاری بر طرح های پژوهشی اعمال می شود.

نشانی: زابل، خیابان هامون،
میدان جهاد، پژوهشگاه زابل
کد پستی: ۹۸۶۱۳۳۵۸۸۴
تلفن: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰
نمابر: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰



۳-۳- امتیاز طرح پژوهشی کاربردی مسئله محور معادل طرح برون سازمانی منطقه ای (تا ۵ امتیاز) تعیین می شود.

۴- تعهدات مجری طرح

۴-۱- مجری طرح های کاربردی مسئله محور، موظف است در طول اجرای طرح حداقل سه گزارش پیشرفت کار را به معاونت پژوهشی پژوهشگاه ارسال نماید.

۴-۲- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح قادر به ادامه فعالیت نباشد، باید بلافاصله مراتب را به معاونت پژوهشی پژوهشگاه ارسال نماید تا در جهت تعیین فرد جایگزین و یا رفع مشکلات احتمالی تصمیم گیری شود.

تبصره ۷: تصمیم گیری در مورد تعیین فرد جایگزین و یا تغییر یا توقف اجرای طرح، منوط به تشکیل جلسه کارگروه مربوطه و استماع نظرات مجری طرح و تایید هیئت رئیسه پژوهشگاه می باشد.

۴-۳- مجری طرح موظف است پس از خاتمه طرح، گزارش نهایی آن را به معاونت پژوهشی و فناوری پژوهشگاه ارسال نماید. تایید نهایی واحد سفارش دهنده یا دو داور تعیین شده توسط معاونت پژوهشی و فناوری پژوهشگاه برای خاتمه طرح ضروری است.

۵- گردش کار شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور پژوهشگاه زابل و فرم مربوطه آن مطابق فرمت ارائه شده توسط معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه می باشد.

دستورالعمل اجرایی طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور پژوهشگاه زابل در ۵ بند و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۳ در شورای پژوهشی پژوهشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۱ در هیئت رئیسه پژوهشگاه به تصویب رسید و به مدت دو سال قابل اجرا است.

