

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه زابل در جامعه و صنعت

مقدمه

در راستای اجرای شیوه نامه ابلاغی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی پژوهشگاهها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷)، و با هدف برقراری ارتباط موثر، منسجم و پایدار میان پژوهشگاه و صنعت، افزایش شناخت اعضای هیئت علمی از فضای کار در صنعت، کمک به شناسایی و رفع مشکلات علمی و تخصصی صنعت، عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیئت علمی، جهت‌دهی به پژوهش‌های پژوهشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت، دستورالعمل اجرایی آن به شرح زیر تدوین و ابلاغ شده است. جهت شفاف سازی شیوه نامه مذکور بندها و تبصره‌هایی به آن افزوده شده است. دستورالعمل اجرایی حاضر در هیچ موردی نمی‌تواند ناقض شیوه‌نامه شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ وزارت عتف باشد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه فرصت مطالعاتی: «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی پژوهشگاهها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت»، مصوب ۱۳۹۷/۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که من بعد از آن با عنوان «شیوه نامه فرصت مطالعاتی» یاد می‌شود.

پژوهشگاه: پژوهشگاه زابل.

هیات علمی: عضو هیات علمی تمام وقت پیمانی و رسمی با مدرک دکترا.

صنعت: سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدمات دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش هستند.

فرصت مطالعاتی: دوره معین حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط پژوهشگاه زابل، در واحد عملیاتی که صرف پژوهش و مطالعه می‌شود.

متقاضی: عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه که با تایید پژوهشگاه زابل به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شود.

هیئت علمی مامور: عضو هیئت علمی پژوهشگاه زابل که تقاضای وی در خصوص حضور در صنعت و جامعه مورد تایید قرار گرفته و مشغول به فعالیت در واحد عملیاتی است.

کمیته ارزیابی پژوهشگاه: کمیته‌ای متشکل از معاونت پژوهش و فناوری، مدیر پژوهشی، مدیر دفتر ارتباط با صنعت، رئیس پژوهشگاه مرتبط با متقاضی و دو نفر عضو هیئت علمی متخصص به انتخاب رئیس آن پژوهشگاه است. وظیفه این کمیته بررسی و تایید درخواست متقاضی، ارزیابی برنامه علمی تحقیقاتی و گزارشات هیئت علمی مامور است.

نشانی: زابل، خیابان هامون،

میدان جهاد، پژوهشگاه زابل

کد پستی: ۹۸۶۱۳۳۵۸۸۴

تلفن: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰ **ماده ۲- اهداف**

نمابر: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰



- ۱-۲- کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
- ۲-۲- تقویت ارتباط پژوهشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاریهای پایدار علمی و پژوهشی بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی
- ۳-۲- استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاهها و تجهیزات واحدهای عملیاتی
- ۴-۲- جهت دهی به پژوهشهای پژوهشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت
- ۵-۲- انتقال و ترویج یافتههای جدید دانش و فناوری پژوهشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی
- ۶-۲- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی
- ۷-۲- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها
- ۸-۲- شناسایی فناوریهای مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی
- ۹-۲- مشارکت در سیاستگذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرایندها و محصولات توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی، بهبود محیط زیست مردم

ماده ۳- شرایط و ضوابط و الزامات متقاضی

- ۱-۳- اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی و رسمی آزمایشی را آغاز نمودهاند، اعضای هیئت علمی ملزم و سایر اعضای هیئت علمی، اعضای غیر ملزم به گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت شناخته می شوند.
- ۲-۳- تخصص و زمینه فعالیت عضو هیئت علمی متقاضی با نیازهای اعلام شده توسط صنعت و یا واحد عملیاتی مربوطه، مرتبط باشد. تشخیص این مورد با گروه پژوهشی مربوطه بوده و لازم است که به تصویب شورای پژوهشی و فناوری پژوهشگاه برسد.
- ۳-۳- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی نباید در طی دو سال گذشته رکود علمی داشته باشد.
- ۴-۳- اعضای هیئت علمی غیر ملزم دارای مرتبه علمی دانشجویی و استادی نیز می توانند متقاضی گذراندن دورههای فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت باشند، مشروط به دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. (مدت مرخصی بدون حقوق به این مدت اضافه می شود).
- تبصره ۱:** اعضای هیئت علمی غیر ملزم که مجری قرارداد پژوهشی برون پژوهشگاهی با مجموع حداقل ۱۰ امتیاز بر اساس آیین نامه ارتقاء باشند می توانند متقاضی حضور تمام وقت باشند؛ در غیر این صورت به صورت نیمه وقت و در بازههای تعطیلات تابستان می توانند از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت استفاده نمایند.
- تبصره ۲:** پژوهشگاه می تواند آیین نامه ترفیع خود را به گونه ای اصلاح کند که امتیازات مربوطه برای استادان و دانشیاران اعزام شونده به فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.
- ۵-۳- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی ملزم (اعضای هیئت علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد) در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت می باشد.
- تبصره ۱:** حضور تمام وقت و نیمه وقت به ترتیب به مفهوم ۵ روز کاری و دست کم ۲ روز کاری در هر هفته است.

تبصره ۲: دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه می تواند به صورت یک و یا چند دوره منطبق بر بازه تعطیلات تابستان باشد. در صورتی که این دوره در چند بازه زمانی غیر متوالی انجام می شود، مجموع زمان شرکت عضو هیئت علمی در بازه های زمانی مختلف باید مطابق با مدت زمان ذکر شده در بند ۳-۵ باشد.

۳-۷- در دوره پاره وقت و تمام وقت عضو هیئت علمی مامور، ملزم به داشتن طرح پژوهشی موظفی نیست ولی در راهنمایی و مشاوره دانشجویان می تواند فعالیت کند.

۳-۸- عضو هیئت علمی مامور در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگر و یا گذراندن فرصت مطالعاتی دیگری نیست. همچنین متقاضی در مدت زمان حضور خود در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت نمی تواند مسئولیت اجرایی در داخل پژوهشگاه داشته باشد، اما در صورت تصدی مسئولیت اجرایی در داخل پژوهشگاه با موافقت هیات رئیسه پژوهشگاه می تواند دوره فرصت مطالعاتی خود را صرفا به صورت پاره وقت بگذراند.

۳-۹- در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیات رئیسه در خصوص اینکه عضو هیات علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، یکی از شرایط زیر با تایید شورای پژوهش و فناوری پژوهشگاه می تواند جایگزین دوره فرصت مطالعاتی گردد:

الف- افرادی که تحت عنوان مجری و یا همکار در قراردادهای پژوهشی برون پژوهشگاهی مشارکت داشته و مطابق با شیوه نامه ارتقا حداقل ۷ امتیاز در این خصوص اخذ کرده باشند.

ب- افرادی که قبل از استخدام در پژوهشگاه دارای سابقه فعالیت پژوهشی و صنعتی به مدت حداقل ۶ ماه در شرکت مرتبط با حوزه تخصصی خود باشند و از این سابقه کاری بیش از چهار سال نگذشته باشد.

ج- تاسیس و فعالیت به عنوان مدیرعامل، عضو هیئت مدیره و یا سهامدار در شرکت های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد دانشگاهی یا پارک های علم و فناوری با مجوزهای لازم از طرف پژوهشگاه یا دانشگاه مشروط به اینکه حداقل ۱۰ درصد از سهام شرکت متعلق به متقاضی باشد.

د- افراد فعال در زمینه کارآفرینی به گونه ای که در مجموعه تحت مدیریت خودشان حداقل ۱۰ نفر نیرو شاغل داشته باشند. (لیست بیمه، لیست پرداخت حقوق و گزارشات مالیاتی باید تایید کننده تعداد افراد شاغل باشد).

ه- گذراندن دوره سربازی به صورت امریه سربازی در خارج از پژوهشگاه و مرتبط با صنعت و جامعه در ارتباط با حوزه تخصصی.

و- گذراندن دوره پساکتری صنعت و جامعه مرتبط با حوزه تخصصی متقاضی حداقل برابر مدت الزامی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت.

ز- در سایر موارد پیش بینی نشده به تشخیص هیات رئیسه پژوهشگاه

تبصره ۱: تعیین و اجرای شرایط جایگزین موضوع بند ۹ ماده ۳ صرفا مربوط به افرادی است که طبق قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای تبدیل وضعیت آنها الزامی است.

تبصره ۲: بررسی اولیه و تایید مستندات مربوط به موارد بسیار خاص موضوع بند ۹ ماده ۳ توسط شورای پژوهشی پژوهشگاه انجام می شود.



ماده ۴- روند درخواست شرکت در فرصت مطالعاتی

۴-۱- ارائه درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی توسط عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه به انضمام فرم تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی (مصوب پژوهشگاه زابل)، تاییدیه واحد عملیاتی و برنامه تحقیقاتی مورد تایید واحد عملیاتی.

تبصره: مکاتبه اولیه و اخذ پذیرش فرصت مطالعاتی از جامعه و صنعت مورد نظر به عهده متقاضی (عضو هیئت علمی) می باشد. به عنوان یک مرجع متمرکز، فهرستی بروزی از اعلام نیازهای فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت در سایت دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف قابل دسترس است.

۴-۲- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در گروه پژوهشی مربوطه و ارسال مدارک و صورت جلسه به شورای پژوهشی پژوهشگاه. **تبصره:** به منظور عدم ایجاد اشکال در برنامه پژوهشگاه، در هر زمان حداکثر ۲۵ درصد از اعضای هیئت علمی پژوهشگاه می توانند در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت حضور داشته باشند.

۴-۳- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای آموزشی و پژوهشی پژوهشگاه و ارسال به دفتر معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه (به انضمام مدارک و صورتجلسات) از طریق رئیس پژوهشگاه.

۴-۴- ارسال مدارک و درخواست به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه جهت بررسی و تایید.

۴-۵- بررسی رکود علمی متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه.

۴-۶- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای پژوهشی پژوهشگاه.

۴-۷- ارسال درخواست متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه به هیئت رئیسه پژوهشگاه جهت اخذ تصمیم نهایی.

۴-۸- هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه پژوهشگاه جهت انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی.

۴-۹- صدور حکم ماموریت با امضای رئیس پژوهشگاه.

ماده ۵- الزامات متقاضی

۵-۱- در دوره های تمام وقت حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می کند. در دوره های پاره وقت واحد موظف به نصف تقلیل می یابد.

۵-۲- عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳- ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۵-۴- متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس ماده ۸ دستورالعمل حاضر گزارش دهد.

ماده ۶- الزامات واحد عملیاتی

۶-۱- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه علمی - تحقیقاتی مصوب فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوستهای قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.



۶-۲- واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود می تواند به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با پژوهشگاه زابل حق تحقیق پرداخت کند. پژوهشگاه زابل از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی کند.

۶-۳- در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه ریزی و برای تأمین هزینه های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع پژوهشگاه می رساند.

۶-۴- واحد عملیاتی می تواند هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره براساس توافق بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

ماده ۷- امتیازات

۷-۱- گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه در زمره خدمات علمی اجرایی عضو هیئت علمی (ماده ۴ آیین نامه ارتقا) محسوب شده و عضو هیئت علمی با توجه به آیین نامه های مربوطه از جمله ترفیع و ارتقای مرتبه، حداکثر از ۲ امتیاز علمی اجرایی برخوردار خواهد شد.

تبصره: امتیاز حضور کوتاه تر از ۳ ماه در صنعت متناسب با زمان حضور قابل محاسبه خواهد بود.

۷-۲- در زمان فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت حقوق و مزایا مطابق با حکم استخدامی عضو هیئت علمی می بایست توسط پژوهشگاه به عضو هیئت علمی پرداخت شود.

۷-۳- در صورت درخواست متقاضی برای پشتیبانی مالی، طبق تبصره ۵ ماده ۷ شیوه نامه ابلاغی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی پژوهشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷)، موضوع در پژوهشگاه قابل بررسی است.

ماده ۸- گزارش فرصت مطالعاتی و ارزیابی

۱- عضو هیئت علمی مامور موظف است گزارش های حضور خود در واحد عملیاتی اعلام شده را ماهانه به پژوهشگاه ارسال و همچنین در پایان دوره نیز گزارش نهایی تایید شده توسط واحد عملیاتی مربوطه را به معاونت پژوهش و فناوری ارائه نماید.

۲- معاونت پژوهش و فناوری گزارش ارسالی از عضو هیئت علمی و مستندات مربوطه را به منظور بررسی و تایید به پژوهشگاه و گروه پژوهشی ارسال می نماید.

۳- عضو هیئت علمی موظف است در خصوص اجرا و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی خود، حداکثر تا سه ماه پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی یک سمینار در محل پژوهشگاه با حضور نماینده معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه برگزار نماید.

۴- جهت تایید اختتام فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، گزارش های مقطعی و نهایی عضو هیئت علمی پس از تایید در گروه و پژوهشگاه مربوطه، در کمیته ارزیابی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۵- انجام کار شاخص در طول فرصت مطالعاتی، عقد قراردادهای جدید با واحد عملیاتی مربوطه، جذب حمایت مالی در قالب پژوهانه پژوهشی، تعریف پایان نامه های دانشجویی در ارتباط با نیازهای واحد عملیاتی و تأمین هزینه های پایان نامه ها توسط واحد عملیاتی، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، ثبت اختراع مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی، اشتغال

نشانی: زابل، خیابان هامون،

میدان جهاد، پژوهشگاه زابل

کد پستی: ۹۸۶۱۳۳۵۸۸۴

تلفن: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰

نمابر: ۰۵۴-۳۲۲۴۰۶۹۰



دانش آموختگان پژوهشگاه در واحد عملیاتی، راه اندازی آزمایشگاه‌های پژوهشی جدید یا تجهیز آزمایشگاه‌های پژوهشگاه با همکاری واحد عملیاتی، از جمله معیارهای هستند که کمیته ارزیابی پژوهشگاه در بررسی و ارزیابی گزارش نهایی عضو هیئت علمی مامور مدنظر قرار می دهد.

۶- عدم ارائه گزارش قابل قبول منجر به رد شدن دوره و یا محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۷- پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می بخشد.

۸- مؤسسه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (مپفا) بارگذاری می کند.

دستورالعمل اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی پژوهشگاه زابل در جامعه و صنعت در ۸ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۳ در شورای پژوهشی پژوهشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۱ در هیئت رئیسه پژوهشگاه به تصویب رسید و به مدت دو سال قابل اجرا است.

