**نماینده محترم پژوهشکده در کارگروه نظارت بر طرح‌های پژوهشی**

**سلام علیکم**

احتراماً، به پیوست پیشنهاده طرح پژوهشی اينجانب .................................... عضو هيئت علمي گروه ..........................   
با عنوان .................................................................................................................................................... برای بررسی و اعلام نظر ارسال مي‌گردد. مستدعي است اقدام لازم را در اين خصوص مبذول فرمائيد.

**نام و نام‌ خانوادگي:**

**امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **(**  **تصویر کاربرگ تکمیل و مهر و امضا شده در ابتدای فایل پیشنهاده توسط مجری بارگذاری شود)** |  |

|  |
| --- |
| شماره: ..................  تاریخ: ................. |

**مدیر محترم گروه** ...................................

**سلام علیکم**

احتراماً، پیشنهاده طرح پژوهشی آقاي/خانم ..................................... با عنوان ............................................................................................................. پس از بررسی و اصلاحات لازم مورد موافقت قرار گرفت. لازم به ذکر است که طرح پژوهشی مذکور بخشی از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد/ دکتری و یا سایر فعالیت پژوهشی خاتمه یافته یا در حال انجام نمی باشد**.** مراتب به ا‌نضمام مستندات مربوطه، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال مي‌گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **داوران پيشنهادي معاون پژوهشی پژوهشکده / نماینده** **پژوهشکده در کارگروه نظارت برای ارزیابی طرح** | | | | | | | |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی داور** | **دانشگاه/مؤسسه** | **تخصص** | **مرتبه علمی** | **آدرس** | **شماره تماس** | **رایانامه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**توجه : تمامی داوران پیشنهادی نماینده کارگروه باید متفاوت از داوران پیشنهادی مجری طرح باشد.**

**نماینده پژوهشي پژوهشکده در کارگروه نظارت بر طرح‌های پژوهشی**

**نام و نام خانوادگي:**

**امضاء**

**(تصویر کاربرگ تکمیل و مهر و امضا شده در ابتدای فایل پیشنهاده توسط مجری بارگذاری شود)**

**معاونت محترم پژوهشی پژوهشکده ......**

**سلام علیکم**

احتراماً، پیشنهاده طرح پژوهشی آقاي/خانم ..................................... با عنوان.................................................................... در شورای گروه در تاریخ ........................... مطرح و پس از بررسی و اصلاحات لازم تصویب شد. لازم به ذکر است که طرح پژوهشی مذکور بخشی از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد/ دکتری و یا سایر فعالیت پژوهشی خاتمه یافته یا در حال انجام نمی باشد. مراتب به ا‌نضمام مستندات مربوطه، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال مي‌گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **امتیاز (0 الی 10)** | **موارد لحاظ شده در بررسی پیشنهاده طرح در گروه پژوهشی** | **رديف** |
|  |  | گويا بودن عنوان طرح و تطابق آن با محتوی طرح | **1** |
|  |  | ضرورت انجام طرح | **2** |
|  |  | درست بودن مسئله تحقیق | **3** |
|  |  | صحت سوالات و فرضیات طرح | **4** |
|  |  | تناسب بین سوالات و فرضیات طرح | **5** |
|  |  | منطقی بودن ‌اهداف طرح | **6** |
|  |  | صحیح بودن روش کار طرح | **7** |
|  |  | کامل بودن پیشینه و سابقه تحقیق | **8** |
|  |  | منطقي بودن زمان‌بندي اجرای طرح | **9** |
|  |  | نوآوری و جدید بودن طرح | **10** |
|  |  | پیش‌بینی تجهیزات و تناسب آن با اهداف طرح | **11** |
|  |  | ضرورت مسافرت‌های پیشنهادی | **12** |
|  |  | تناسب هزینه‌ها با ماهیت طرح | **13** |
|  |  | تناسب تخصص و سابقه علمی مجری با موضوع طرح | **14** |
|  |  | تناسب تخصص و سابقه علمی همكاران با طرح | **15** |
|  |  | **مجموع امتیازات (حداکثر 150)** | |

با تشکر

**مدير گروه پژوهشی**

مهر و امضاء

تاريخ ......................

شماره.....................

پيوست....................

**مدير كل محترم امور پژوهشي پژوهشگاه**

**سلام علیکم**

احتراماً، طرح پژوهشی فوق‌الذكر در جلسه شوراي پژوهشی پژوهشکده در تاریخ .......................... مطرح و پس از بررسی و اصلاحات لازم تصویب شد. ضمناً، طرح پژوهشی مذکور بخشی از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری و یا سایر فعالیت پژوهشی خاتمه یافته یا در حال انجام نمی‌باشد. مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم به حضور ایفاد می گردد.

**معاون پژوهشی پژوهشکده**

**نام و نام خانوادگي:**

مهر و امضاء

برای پژوهشکده­های فاقد معاون پژوهشی، رئیس پژوهشکده باید امضا نمایند.

**راهنمای نویسندگان پیشنهاده طرح پژوهشی**

1- پیشنهاده طرح­های پژوهشی بایستی در فرم مخصوص پيشنهاده طرح­های پژوهشی پژوهشگاه نگارش شود.

2- عنوان فارسی و انگلیسی پیشنهاده طرح بایستی واضح، کوتاه و گوياي محتوي طرح باشد و از 15 كلمه تجاوز نكند.

3- برای نوشتن متن اصلی از قلم 12 B Mitra استفاده شود. نوع و اندازه قلم کلمات انگليسي Times New Roman 10 انتخاب شود.

4- طرح بايد روي كاغذ A4، با فاصله سطور 5/1 و رعايت 5/1 سانتيمتر حاشيه در چهار طرف کاغذ تايپ شده باشد.

5- اسامي علمي بايستي به صورت خوابیده (ايتاليك) نوشته شوند.

6- اسامي نگارنده(گان) مرجع در متن، با ذكر تاريخ میلادی در پرانتز قيد مي‌شود. به عنوان مثال Goldsmith و همکاران (1871) اظهار نموده اند که ... و یا مطالعات برخی محققان دیگر نیز این موضوع را تایید نموده است (Goldsmith et al. 1871).

7- قبل از نقطه (.) و كاما (،) گذاشتن فاصله لازم نيست، ولي بعد از آن ها، درج يك فاصله لازم است و بايد رعايت شود.

8- به منظور صرفه‌جویی در مصرف کاغذ و کمک به حفظ محیط زیست، تقاضا دارد پیشنهاده طرح **حتما** به صورت پشت رو چاپ گردد.

9- در نوشتن منابع رعایت نکات ذیل ضروری می باشد:

الف- در فهرست منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده شود.

ب- مرتب نمودن منابع براساس حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول، انجام گیرد (نام خانوادگی کامل ولی نام نویسنده فقط حرف اول). در صورت استفاده از دو منبع تهیه شده توسط یک نویسنده واحد، منبع قدیمی تر ابتدا و بعد منبع جدیدتر درج گردد. در صورت مشابه بودن نام یک نویسنده بین چند مقاله، ترتیب قرار گرفتن مقالات براساس حروف اول نامه نویسنده دوم یا سایر نویسندگان صورت می پذیرد.

**شیوه نگارش منابع**

1- **کتب**: نام خانوادگی، نام مؤلف (سال انتشار). عنوان کامل کتاب. در صورت ترجمه نام خانودگی و نام مؤلف، جلد، نوبت چاپ، ناشر، محل انتشار، صفحات.

1-1- اگر فصول کتب تألیف شده، خود دارای نویسنده جداگانه باشد در صورت نیاز به استناد به آنها به روش ذیل درج می گردند.

برای یک یا چند نفر (Eds یا Ed) نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف فصل In: نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده کتاب (سال انتشار کتاب). عنوان کامل کتاب، جلد، نوبت چاپ، محل انتشار، نام انتشارات، صفحات.

2- **مقالات**: نام خانودگی، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کامل مقاله، نام مجله یا Journal، دوره، شماره، صفحات.

تبصره: در صورت مشارکت چند نفر در تألیف کتاب یا مقالات مشخصات آخرین نفر با نفر ماقبل با حرف اضافه «و» جدا شده و از کاما برای جدا کردن مشخصات سایر افراد استفاده می گردد.

1-2- مقالات کنفرانس: نام خانودگی، نام نویسنده (سال برگزاری کنفرانس یا همایش). عنوان کامل همایش، تاریخ برگزاری، محل برگزاری. شماره صفحات در کتابچه مقالات.

2-2- مقالات تهیه شده از اینترنت: نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کامل مقاله، پیوند سایت اینترنت.

3- **پایان­نامه­ و رساله**: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال دفاع). عنوان کامل پایان­نامه یا رساله، دانشگاه ....، تعداد صفحات.

****

**پیشنهاده طرح پژوهشي**

|  |
| --- |
| **کد طرح (Project Code)** |
|  |
| این قسمت توسط امور پزوهشی پژوهشگاه تکمیل می‌گردد. |

مشخصات مجري

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وضعیت استخدام** | **تخصص** | **مرتبه علمي** | **پست سازمانی** | **نام و نام خانوادگي** |
|  |  |  |  |  |

**نشاني محل کار: شماره تلفن همراه: رایانامه:**

مشخصات همكاران

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاء** | **درصد**  **فعاليت** | **نوع فعالیت**  **در طرح** | **وضعیت استخدام** | **تخصص** | **مرتبه علمي** | **پست سازمانی** | **نام و نام خانوادگي** | **ردیف** |
|  |  | برای مثال  آنالیز آماری |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  | جمع­آوری داده |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  | ترجمه مقاله و .... |  |  |  |  |  | 3 |

‌اطلاعات طرح

|  |
| --- |
| **عنوان طرح:** |
| **کلیدواژگان:** |
| **Title:** |
| **Keywords:** |
| **نوع طرح:**  بنيادي ⬜ كاربردي ⬜ توسعه‌اي ⬜ سایر: |
| **میزان ارتباط طرح با مشکلات منطقه و رفع نیازهای آن (درصد تقریبی):** |
| **مدت زمان اجرای طرح (به ماه):** |

|  |
| --- |
| **خلاصه پیشنهاده طرح** |
|  |
| **بیان مسئله و سوال های طرح** |
|  |
| **سابقه تحقیق و مرور منابع** |
|  |
| **ضرورت انجام طرح و ارتباط آن با مشکلات منطقه** |
|  |
| **فرضيه‌های طرح** |
|  |
| **اهداف طرح** |
|  |
| **جنبه نوآوری و جدید بودن طرح** |
|  |
| **کاربرد یافته‌های طرح** |
|  |
| **مواد و روش‌­ها** |
|  |
| **منابع** |
|  |

**سایر اطلاعات پیشنهاده طرح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **زمانبندی اجرای طرح** | | |
| ملاحظات | زمان (ماه) | مرحله اجراي طرح |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**هزينه‌های طرح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **حق التحقیق مجري** | | | | |
| جمع حق التحقيق (ریال) | حق التحقيق براي هر ساعت (ریال) | زمان صرف شده برای انجام طرح (ساعت) | نام و نام خانوادگي | |
|  |  |  |  | |
| **حق التحقیق همکاران** | | | | |
| شماره حساب تجارت یا شماره شبا سایر بانک ها | جمع حق التحقیق (ریال) | حق التحقیق براي هر ساعت (ریال) | زمان صرف شده برای انجام طرح (ساعت) | نام و نام خانوادگي |
|  |  |  |  |  |
| جمع |  |  |  |  |

**نکات:** 1) حق­التحقیق فقط شامل طرح­های غیرموظفی و حداکثر 50 درصد هزینه طرح می‌باشد. 2) مقدار حق­التحقیق در هر ساعت برابر با یک پنجاهم جمع دو ردیف اول حکم کارگزینی می‌باشد. 3) لطفاً، احكام كارگزيني مجري و همکاران طرح پيوست گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مواد و وسايل مورد نياز** | | | | | | |
| فهرست مواد و وسايل مورد نیاز طرح که در محل اجراي طرح موجود است و يا به وسيله مؤسسه متبوع تهيه خواهد شد. | | | | | | |
| ملاحظات | | نام مواد/ وسيله | | | | |
|  | |  | | | | |
| مواد و وسايل كه بايد از محل اعتبار اين طرح خريداري شود. | | | | | | |
| قيمت كل (ریال) | قيمت واحد (ریال) | | تعداد لازم | محل خريد | مصرفي يا غير مصرفي | نام دستگاه يا مواد |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | جمع | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه مسافرت (در صورت لزوم)** | | | | | |
| هزينه (ریال) | تعداد افراد | نوع وسيله نقليه | دفعات مسافرت | دلیل مسافرت | مقصد |
|  |  |  |  |  |  |
|  | جمع | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه (ریال) | **ساير هزينه ها** |
|  | هزينه تكثير پرسشنامه ها (فقط برای طرح‌های دارای پرسشنامه)\* |
|  | هزینه بیمه حوادث\*\* |
|  | ساير هزينه‌ها با ذكر مورد (درصورت وجود) |
|  | جمع |

\*لازم است یک نسخه از پرسشنامه طرح، به پیوست ارسال گردد.

\*\* صرفا برای همکاران طرح که رابطه استخدامی با پژوهشگاه ندارند و لازم است برای انجام طرح، در پژوهشگاه حضور یابند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **كل هزينه‌هاي طرح** | | | |
| درصد از كل هزينه ها | هزينه (ریال) | عنوان هزينه | |
|  |  | حق‌التحقیق مجری | هزينه پرسنلي |
|  |  | حق‌التحقیق همکاران |
|  |  | هزينه مواد و وسايل | |
|  |  | هزينه مسافرت | |
|  |  | هزینه تکثیر پرسشنامه و ساير هزينه‌ها | |
|  |  | جمع هزينه‌های پرسنلی | |
|  |  | جمع هزينه‌های غیر پرسنلی | |
|  | **جمع كل هزینه‌های طرح** | | |

لطفاً:

1) فایل پیشنهاده طرح به رایانامه rioz.zabol1400@gmail.com ارسال شود.

2) نسخه چاپ شده کلیه صفحات (به استثنای راهنمای نویسندگان) را به رابط پژوهشی پژوهشکده تحویل دهید.

3) به منظور صرفه‌جویی در مصرف کاغذ و کمک به حفظ محیط زیست، تقاضا دارد پیشنهاده طرح **حتما** به صورت پشت رو چاپ گردد.

4) تصویر حکم کارگزینی مجری و همکاران طرح در انتهای فایل پیشنهاده اضافه گردد.

**تعهد نامه (لطفا در صفحه مجزا چاپ گردد)**

اینجانب **.............** مجری طرح پژوهشی با عنوان .......................................... کلیه موارد درج شده ذیل را متقبل گشته و تعهد می‌نمایم در صورتی که خلاف هر یک از موارد ذیل مشخص گردید، کلیه عواقب قانونی آن بر عهده اینجانب باشد.

1- متعهد می‌شوم این طرح از طرف هیچ نهاد یا سازمان دیگری حمایت مادی یا معنوی نمی‌گردد.

2- متعهد می‌شوم این طرح جدید و غیرتکراری است و هیچ طرح یا پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی خاتمه یافته/در حال انجام مشابه این طرح وجود ندارد.

3- قبول می‌نمایم مالکیت معنوی نتایج طرح متعلق به پژوهشگاه زابل بوده و هرگونه استفاده از نتایج آن، بدون کسب اجازه کتبی از حوزه معاونت پژوهشی پژوهشگاه زابل، عواقب قانونی خواهد داشت.

4- متعهد می‌شوم مسئوليت كامل اجراي طرح در مدت زمان تعیین شده به عهده اینجانب مي‌باشد.

5- متعهد می­شوم در صورتی که همکاران طرح رابطه استخدامی مشخص با پژوهشگاه زابل نداشته باشند و انجام طرح مستلزم حضور فیزیکی آنها در پژوهشگاه باشد؛ قبل از اجرای طرح، آنها را در یکی از شرکت های بیمه تحت پوشش «بیمه حوادث» قرار دهم و نسخه­ای از بیمه­نامه را به معاونت پژوهش و فناوری تحویل نمایم. در غیر این صورت، متعهد می شوم که همکاران طرح شامل آقایان/خانم­ها **...............** برای انجام طرح در پژوهشگاه حضور فیزیکی نخواهند داشت.

6- متعهد می‌شوم چنانچه انجام طرح پژوهشي در هر مرحله‌اي از پيشرفت منجر به كشف و يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مراتب را کتباً به معاونت پژوهشی و فناوری پژوهشگاه زابل گزارش نمایم. كليه حقوق فوق‌الذكر كه در اثر اجراي طرح پژوهشی ايحاد گرديده است متعلق به پژوهشگاه زابل مي‌باشد.

7- متعهد می‌شوم كليه تجهيزات، مواد و لوازمی كه از محل اعتبار این طرح تهيه مي‌شود جزء اموال پژوهشگاه زابل محسوب شده و نگهداري و استفاده صحيح از آن‌ها و بازگشت به موقع کلیه لوازم غیر مصرفی و باقیمانده مواد مصرفی به پژوهشگاه، بعد از اتمام طرح بر عهده اینجانب می‌باشد.

8- متعهد می‌شوم در کلیه مراحل اجرا و نگارش گزارش طرح، منشور و موازین اخلاق پژوهش وزارت عتف را رعايت نموده و از منابع به نحوي استفاده نمايم كه مصداق سوء ‌استفاده از آثار علمي یا تقلب/سرقت علمی محسوب نگردد.

9- متعهد می‌شوم کلیه مسائل زیست محیطی مرتبط با این پژوهش از جمله نمونه‌گیری از گونه‌های جانوری، دفع پسماندهای خطرناک و سایر موارد را طبق ضوابط و قوانین سازمان حفاظت محیط زیست کشور رعایت نمایم.

10- متعهد می‌شوم از نتایج این طرح، مطابق جدول **شروط الزامی برای تسویه حساب طرح پژوهشی براساس هزینه** ابلاغی توسط معاونت پژوهشی پژوهشگاه، مقالات مربوطه را قبل از تسویه حساب نهایی طرح، استخراج و منتشر نمایم.

11- مجری متعهد می­شود نویسنده مسئول و نفر اول کلیه مقالات استخراج شده از طرح باشد؛ به علاوه، ترتیب و تعداد نویسندگان مقاله، عیناً مشابه ترتیب و تعداد همکاران طرح پژوهشی باشد. وابستگی سازمانی مجری در مقالات، طبق اعلام پژوهشگاه زابل ذکر خواهد شد.

12- متعهد می­شوم تاریخ ارسال مقاله بعد از سپری شدن یک سوم بازه زمانی مدت انجام طرح از زمان شروع قرارداد باشد.

13- متعهد می شوم در مقالات فارسی استخراج شده از این طرح در بخش «سپاسگزاری» جمله «این مقاله مستخرج از طرح پژوهشی با شماره ... می­باشد و هزینه انجام آن توسط پژوهشگاه زابل تامین شده است» را ذکر کنم. در مقالات انگلیسی در بخش «Acknowledgment» جمله «This paper was funded by Research Institute of Zabol, Project code: ...» درج گردد.

**نام و نام خانوادگی مجری طرح:**

**تاریخ و امضاء:**

اینجانب ......... به شماره ملی ................ دارای مدرک .......... در رشته ............... تقاضای استفاده از امکانات پژوهشگاه زابل به منظور انجام طرح پژوهشی ......... را دارم. لذا متعهد می شوم که:

1. قبل از حضور در پژوهشگاه و شروع به استفاده از امکانات و تجهیزات، خود را در یکی از شرکت‌‌های معتبر بیمه‌ای، بیمه حوادث نمایم و رونوشت آن را قبل از شروع به کار به مسئول واحد مربوطه تحویل نمایم.

2. تمام استانداردها، ضوابط و آیین‌نامه‌های پژوهشگاه را در رابطه با چگونگی استفاده از تجهیزات، وسایل و امکانات واحد مربوطه رعایت نمایم. هر گونه خسارت احتمالی ناشی از عدم رعایت موارد فوق، بر عهده شخص خودم می‌باشد.

3. مسئولیت هر گونه حادثه در زمان حضور در پژوهشگاه بر عهده خودم می‌باشد و پژوهشگاه هیچ مسئولیتی در قبال هر اتفاق و حادثه احتمالی برای اینجانب ندارد.

4. متعهد می شوم که فقط در ساعات ادارای و یا ساعات تعیین شده توسط واحد مربوطه، در پژوهشگاه حضور داشته باشم. حضور در خارج از ساعات تعیین شده به منزله نقض مقررات پژوهشگاه می باشد.

5. هر زمان که حضور من موجب اختلال در روند طبیعی آموزش و پژوهش در واحد مربوطه شود، پژوهشگاه می تواند برنامه زمانی حضور من را تغییر داده و یا به حضور من در پژوهشگاه خاتمه دهد. حضور من را تغییر داده و یا به حضور من در مه دهد.

6. همکاری در این طرح پژوهشی همکاری با پژوهشگاه زابل محسوب نمی‌گردد. فلذا هیچ حقی برای اینجانب یا تعهدی برای پژوهشگاه در خصوص استخدام و یا ادامه همکاری ایجاد نمی‌کند.

**نام و نام خانوادگی مجری طرح: نام و نام خانوادگی همکار اصلی طرح:**

**امضا و تاریخ: امضا و تاریخ:**

سوابق اجراي طرح پژوهشي توسط مجری و معرفي داوران پيشنهادي

**الف) طرح‌هاي پژوهشي**خاتمه يافته (عنوان طرح، نام همكاران، تاريخ شروع، تاریخ خاتمه، هزینه طرح)

**ب) طرح‌هاي پژوهشي** در حال اجرا (عنوان طرح، نام همكاران، تاريخ شروع، تاریخ خاتمه، هزینه طرح)

**ج) داوران پيشنهادي توسط مجری طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| داور | نام و نام خانوادگی | تخصص | رسته علمی | محل کار | شماره تماس | رایانامه |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

در صوتی که تمایل دارید طرح شما برای داور خاصی ارسال نشود؛ در جدول زیر ذکر کنید.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| داور | نام و نام خانوادگی | تخصص | رسته علمی | محل کار | شماره تماس | رایانامه |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**«پایان»**