

پیوست شماره ۷- موضوع مصوبه شانزدهم هیات امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل
شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی پژوهشگاه زابل

مقدمه

پیرو ابلاغ دستورالعمل «نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی» (پیوست ماده ۵۳، آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و در اجرای بند ۱۰-۱۶ ماده ۱۰۱ دستورالعمل یادشده، شیوه نامه نحوه انتخاب سرآمدان پژوهشی به شرح زیر بیان می گردد:

ماده ۱: هدف

هدف از معرفی سرآمدان پژوهشی، انتخاب افرادی است که در جهت اولویت های ویژه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مدت یک سال فعالیت نموده اند. اولویت های پنج گانه وزارت عتف به شرح زیر می باشد:

- ◀ مرجعیت و همکاری های علمی، فناوری و نوآوری بین المللی
- ◀ آموزش، پژوهش و پرونداد هدفمند
- ◀ نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری
- ◀ فناور و نوآور پروری
- ◀ تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

ماده ۲: تعریف سرآمد پژوهشی

منظور از سرآمد پژوهشی فردی منتخب از میان اعضای هیئت علمی است که در یک سال مورد ارزیابی در جهت اولویت های ویژه وزارت عتف فعالیت کرده و با توجه به شاخص های مشخص شده در فرم «۱» (فرم پیوست) موفق به کسب بالاترین امتیاز از محل شاخص های تعیین سرآمد پژوهشی شده باشد.

ماده ۳: شرح فرایند انتخاب سرآمد پژوهشی

پس از فرایند ارزیابی پایه سالانه اعضای هیئت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه، فرم «۱» براساس اطلاعات موجود در دبیرخانه پژوهشگاه برای اعضای هیئت علمی متقاضی تکمیل شده و برای ایشان ارسال می شود تا در مهلت تعیین شده نسبت به تکمیل یا اصلاح آن اقدام کرده و نتیجه به دبیرخانه پژوهشگاه اعلام گردد. چنانچه در مهلت مقرر پاسخی از هیئت علمی دریافت نشود به منزله تایید مندرجات فرم تلقی شده و مراحل بعدی فرایند، اجرایی خواهد شد.

در نهایت فرم های چاپ و تایید شده توسط هیئت علمی و پژوهشگاه براساس ملاک های مندرج در همان فرم توسط معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه ارزیابی و امتیازدهی شده و با توجه به ضوابط فرد/افراد حائز بالاترین امتیاز به عنوان سرآمد پژوهشی معرفی خواهند شد.

ماده ۴: مسئولیت ها

۱) مسئولیت تکمیل اولیه فرم «۱» بر عهده معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه می باشد. این اطلاعات براساس داده های گردآوری شده در بانک اطلاعاتی معاونت پژوهشی از عملکرد پژوهشگر انجام می شود.

۲) مسئولیت بررسی، تایید و یا درخواست اصلاح مندرجات اولیه فرم «۱» در مهلت مقرر، بر عهده عضو هیئت علمی خواهد بود.

۳) مسئولیت بررسی، امتیازدهی و تایید نهایی فرم ها بر عهده معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه خواهد بود.

ماده ۵: سایر موارد

۱) جهت کسب امتیاز ثبت اختراع داخلی لازم است در گواهی ثبت اختراع، نام «پژوهشگاه زابل» به عنوان شخص حقوقی مالک ثبت اختراع داخلی درج شده باشد. در ثبت اختراع بین المللی می بایست نام پژوهشگاه به شکل Research Institute of Zabol به عنوان صاحب و مالک اختراع (Assignee) نوشته شده باشد.

۲) امتیاز مقاله و ارجاعات، زمانی قابل محاسبه خواهد بود که نام پژوهشگاه به صورت دقیق «پژوهشگاه زابل» یا Research Institute of Zabol عنوان نشانی (Affiliation) برای متقاضی/هیئت علمی درج شده باشد.

۳) امتیاز مقاله مشترک بین المللی و مقاله پر استناد و مقاله داغ تا ۱/۵ برابر قابل افزایش خواهد بود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--



- ۴) امتیاز مربوط به تالیف، ترجمه و فصل کتاب (book chapter) با توجه به کیفیت و محتوا با نظر شورا قابل محاسبه می باشد.
- ۵) فعالیت های مندرج در فرم ۱ در صورتی شامل امتیاز خواهد بود که متناسب با رشته و تخصص متقاضی باشد.
- ۶) مرجع ذیصلاح جهت تفسیر مفاد این شیوه نامه هیات امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل می باشد. مرجع حل اختلافات و داوری شورای پژوهشی پژوهشگاه و امور حقوقی پژوهشگاه می باشند. همچنین، تصمیم گیری در خصوص کلیه مواردی که در این شیوه نامه مطرح نشده است، بر عهده شورای پژوهشی پژوهشگاه خواهد بود.
- ۷) این شیوه نامه کلیه اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل (به صورت پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی) در پژوهشگاه زابل یا اعضای هیات علمی پژوهشگاه که مامور به خدمت در سایر دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح می باشند را شامل می شود.
- ۸) اعضای هیات علمی که در سه سال پیوسته یا ناپیوسته با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری، عنوان «سرآمد پژوهشی» را دریافت نمایند مطابق بند ۷-۱۲ از ماده «۷» دستورالعمل «نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی» (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) با رعایت قوانین و ضوابط مندرج در دستورالعمل مذکور، مشمول پایه تشویقی خواهند شد.
- ۹) عضو هیئت علمی که دارای بالاترین شاخص هرش در رشته موضوعی در میان سایر اعضای هیئت علمی پژوهشگاه باشد (امتیاز مربوطه از طریق شاخص H ایندکس مربوط به سنوات خدمت عضو هیئت علمی محاسبه خواهد شد) به عنوان «سرآمد پژوهشی» انتخاب خواهد شد.
- ماده ۶: این شیوه نامه در «۶» ماده به انضمام فرم «شاخص های تعیین سرآمد پژوهشی» در اجرای بند ۱۶-۱۰ ماده «۱۰» دستورالعمل «نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی» (پیوست ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) مصوب هیئت امناء در جلسه هیئت رئیسه پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ به تایید و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه و پژوهشگاه زابل رسید.

فرم ۱: شاخص های تعیین سرآمد پژوهشی پژوهشگاه زابل

نام و نام خانوادگی متقاضی: پژوهشکده و گروه متقاضی: مرتبه و پایه متقاضی: بازه فعالیت های یک ساله متقاضی از ۱۴۰۰ لغایت ۱۴۰۰..... تاریخ ارائه فرم تکمیل شده:

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز واحد	تعداد	امتیاز	ملاحظات
۱.	تعداد ارجاعات به کل مقالات چاپ شده فرد مطابق با اطلاعات موجود در پروفایل Scopus (در سال میلادی ماقبل تاریخ درخواست)	۱ امتیاز به ازای هر ۵ ارجاع			
۲.	تعداد مقالات چاپ شده در نشریات چارک اول و دوم (Q1, Q2) در مرحله اول براساس نمایه JCR و سپس سایر پایگاه ها شامل Web of Science, ISC, Scopus است.	نویسنده مسئول همکار	۴ امتیاز به ازای هر مقاله ۲ امتیاز به ازای هر مقاله		مقالات Q3, Q4 می تواند معادل ۵۰ درصد امتیازات بند ۲ را دریافت کند.
۳.	تعداد مقالات چاپ شده با مشارکت محققین بین المللی	نویسنده مسئول همکار	۲ امتیاز به ازای هر مقاله ۱ امتیاز به ازای هر مقاله		

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--



ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز واحد	تعداد	امتیاز	ملاحظات
۴	تعداد مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی در همایش های ملی و بین المللی	۱ امتیاز به ازای هر مقاله در همایش ملی ۲ امتیاز به ازای هر مقاله در همایش بین المللی			
۵	تعداد گزارش های طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته درون سازمانی که متقاضی به عنوان مجری طرح بوده است و دستاورد مشخص آن در زمینه رفع نیازهای جامعه به تایید شورای پژوهشی و فناوری رسیده باشد.	۲ امتیاز به ازای هر طرح			
۶	تعداد گزارش های علمی طرح های پژوهش و فناوری خاتمه یافته برون سازمانی (با تاییدیه کارفرما) و دستاورد مشخص آن در زمینه رفع نیازهای جامعه به تایید شورای پژوهشی و فناوری رسیده باشد.	۵ امتیاز به ازای هر طرح منطقه ای ۷ امتیاز به ازای هر طرح استانی ۱۰ امتیاز به ازای هر طرح ملی			
۷	تعداد طرح های پژوهشی بین المللی خاتمه یافته که با ذکر آدرس پژوهشگاه زابل بوده است.	۱۳ امتیاز به ازای هر طرح			
۸	تعداد اختراعات ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی و ملی	۷ امتیاز به ازای هر مورد ملی ۱۳ امتیاز به ازای هر مورد بین المللی			
۹	تعداد تالیف / ترجمه کتاب یا Book Chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/بین المللی به چاپ رسیده باشد (اعتبار ناشران توسط شورای پژوهشی پژوهشگاه تعیین می شود).	تألیف ترجمه Book Chapter	تا ۱۲ امتیاز به ازای هر مورد تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد تا ۸ امتیاز به ازای هر مورد		
۱۰	کسب عنوان و جایزه در جشنواره ها/فراخوان های معتبر علمی ملی و بین المللی	ملی بین المللی	تا ۷ امتیاز به ازای هر مورد تا ۹ امتیاز به ازای هر مورد		
۱۱	عضویت در نشریات داخلی یا نشریه بین المللی به عنوان مدیر مسول، سردبیر یا دستیار سردبیر یا عضو هیئت تحریریه	مدیر مسول، سردبیر / دستیار سردبیر عضو هیئت تحریریه	۷ امتیاز به ازای هر مورد ۴ امتیاز به ازای هر مورد		

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
---	--



صور تجلسه بیست و هفتمین نشست هیأت امناء دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۸

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز واحد	تعداد	امتیاز	ملاحظات
۱۲.	رئیس و دبیر انجمن علمی دارای رتبه	تا ۴ امتیاز به ازای هر مورد			
۱۳.	تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه	۲ امتیاز به ازای هر مورد			
۱۴.	کسب کرسی در سازمان های علمی بین المللی	تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد			
۱۵.	کسب درآمد حاصل (کالا و خدمات) از توسعه دانش فنی منجر به تولید و تجاری سازی محصول	۱ امتیاز به ازای هر ۱۰ میلیون تومان			
۱۶.	تعداد دانشجوی تحصیلات تکمیلی	کارشناسی ارشد	۱ امتیاز به ازای هر مورد		
		دکتری	۲ امتیاز به ازای هر مورد		
۱۷.	سردبیری اصلی و مدیر مسئولی هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» در پایگاه های اطلاعات علمی "WOS" و یا "SCOPUS"، با ارائه مستندات الزم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه	۱۰ امتیاز برای نشریه «غیرفارسی زبان» و ۲۰ امتیاز برای نشریه «فارسی زبان»			
جمع امتیاز					

امضای متقاضی:

نام و امضای اعضا:

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه