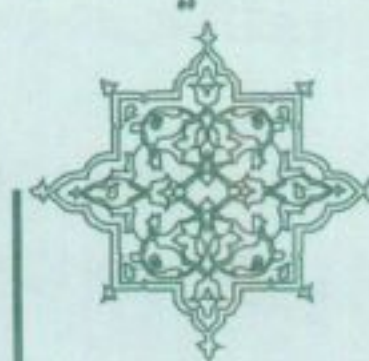




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

یا رطن علمی
هیئت علمی

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۱۵
شماره: ۱۵/۱۱۵۸۱۹
پیوست: ۱۵/۱۱۵۸۲۰

جناب آقای دکتر رکوعی
رئیس محترم دانشگاه زابل و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۶» و «۷» صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه زابل و موسسات عضو مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ به پیوست آیین نامه استخدامی یاوران علمی و آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی آن دانشگاه که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمد علی زلفی کل

آیین نامه استحضامی

اعضای هیئت علمی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیرو بخشنامه سرپرست ریاست جمهوری طی نامه شماره ۴۳۷۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ و تقاضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری طی نامه شماره ۶۸۸۳۹/و مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ و موافقت کتبی سرپرست ریاست جمهوری طی نامه شماره ۴۹۶۴۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ (تصاویر پیوست)، این آئین نامه که به تصویب هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ رسیده است برای اجرا در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین ستاد وزارت متبوع ابلاغ می گردد.



دقتر معاون اول
رئیس



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

شماره: ۴۹۶۴۲
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۲
ساعت: ۰۸:۱۱
طبقه بندی:
فوریت:

جناب آقای دکتر زلفی گل

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

نامه شماره ۶۸۸۳۹/و مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۲ جنابعالی درخصوص « درخواست
مستثنی شدن از بخشنامه مورد اشاره به منظور تحقق هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی؛
با توجه به بازنگری آیین نامه های استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و همچنین بهینه سازی
ساختار سازمانی »، به استحضار جناب آقای دکتر مخبر سرپرست محترم ریاست
جمهوری رسید، پی نوشت ایشان به شرح ذیل ایفاد می گردد:

« موافقم؛ اقدام شود.»

محمدرضا محمدخانی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر لطیفی معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور
همراه با تصویر نامه فوق الذکر جهت استحضار

بسمه تعالی

تاریخ: ۲۲ مرداد ۱۴۰۳

شماره: ۶۸۸۳۹

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



جناب آقای دکتر مخبر

سرپرست محترم ریاست جمهوری

باسلام و دعای خیر

احتراماً، به استحضار می‌رساند: تغییر مداوم مقررات و به روزرسانی آن مطابق الزامات محیطی از جمله محیط حقوقی، قانونی، فناوری و اقتصادی به منظور جذب، حفظ و نگهداشت منابع انسانی برای تعالی سازمان‌ها حیاتی است. اهمیت این موضوع در آموزش عالی که موتور محرک اقتصاد دانش‌بنیان و تربیت نیروی انسانی خلاق برای راهبری کشور به مراتب حیاتی‌تر است.

بر این اساس طی دو سال گذشته کمیته‌هایی در این وزارت برای رفع ایرادها و نیز تطابق مقررات استخدامی با الزامات جدید تشکیل شده و نسبت به بازنگری آئین‌نامه‌های استخدامی اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی و همچنین ایجاد بهینه‌سازی ساختار سازمانی مؤسسات آئین‌نامه تعاملات علمی، آئین‌نامه و مقررات پژوهانه اعضای هیئت علمی، اقدام نموده و از سال گذشته این آئین‌نامه و دستورالعمل در تعدادی از هیئت‌های امنا نیز مصوب شده و یا در حال تصویب می‌باشد و در روزهای آتی ابلاغ خواهد شد.

حال با توجه به لزوم عدم ایجاد تفاوت در مقررات بین مؤسسات مختلف و رعایت عدالت قانونی از یک طرف و از طرف دیگر رعایت بخشنامه‌ی شماره‌ی ۴۳۷۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ جنابعالی، خواهشمند است اجازه فرمایند بقیه‌ی مؤسسات امکان یابند این موضوعات را در جلسه‌ی هیئت امنای آتی مطرح و مصوب نمایند، تا هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی محقق گردد.

قبلاً از دستور مساعدی که صادرخواهید فرمود کمال تقدیر و تشکر به عمل می‌آید.

مجتبی زلفی کل

۴۹۴۰۰

رئیس دفتر معاون اول رئیس جمهور
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۳ / ۲۳

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

مختار

شماره ۴۳۷۶۸
تاریخ ۱۴۰۳/۳/۱۲
پوست.....



سرپرست ریاست جمهوری

بسمه تعالی

بخشنامه به
کلیه دستگاه‌های اجرایی

به موجب این بخشنامه کلیه دستگاه‌های اجرایی موظف اند تا زمان استقرار دولت چهاردهم، از هر گونه تغییر در ساختارهای سازمانی، جابجایی نیروی انسانی و نقل و انتقال اموال دولتی، اعمال آیین نامه جدید، تغییر در تعرفه ها و عوارض و هرگونه اقدامات خارج از ضوابط و مقررات، خودداری نمایند.

محمدرضا مخبر
۱۸۰۱۶

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک

مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل

مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

مقدمه:

مهم ترین منابع سازمان‌ها، نیروی انسانی آنها می‌باشند. رفتار منصفانه و هم‌زمان تخصصی و حرفه‌ای با آنان اعم از روشن بودن انتظارات سازمان و در کنار آن فراهم کردن فرصت‌هایی برای رشد آنها و نیز شفاف بودن مسیر شغلی و معیارهای ارزیابی دقیق و عادلانه بر مبنای استحقاق، ابزار مهمی برای افزایش انگیزه و کارایی و در نتیجه برآورده شدن اهداف فردی و سازمانی است. محیط سازمان‌ها و به ویژه محیط علمی به سرعت در حال تغییر و نو شدن است. دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که خود بخشی از پیشران این تغییرات هستند، بی‌نیاز از مطابقت و تغییر رویه‌های قبلی و همگامی با این تغییرات نیستند. به ویژه آنکه در قانون برنامه‌های توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نقش تعیین کننده‌ای برای این مؤسسات ترسیم شده است. در این راستا و به منظور همگامی با سیاست‌های بالادستی و به ویژه قانون برنامه‌های توسعه، همچنین رفع ابهامات اجرایی قبلی حسب درخواست مؤسسات، تغییرات این آیین نامه به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور به شرح ذیل انجام شده که پس از تصویب در هیئت امنای مربوطه، لازم الاجرا است.

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

- ۱-۱- وزارت/ وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.
- ۱-۲- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.
- ۱-۳- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آیین نامه و پیوست‌های آن، دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.
- ۱-۴- هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه زابل

محمدعلی زلفی گل

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه زابل

.....تاریخ:



دانشگاه زابل

۱۳-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

قصو لب شد

مهر م. ک: هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

و ز ب علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۱۴-۱- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی و پیمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۵-۱- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۶-۱- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست‌های آن، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین نامه و قوانین جذب رسیده باشد.

۱۷-۱- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۸-۱- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۹-۱- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و مقررات مربوطه بکار گرفته می‌شود.

۲۰-۱- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۱-۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۲۲-۱- شغل: عبارت از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۲۳-۱- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲۴-۱- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.

۲۵-۱- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۶-۱- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفع خدمت سربازی»، «ترفع استحقاقی سالیانه»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنای (موضوع تصویب نامه شماره ۶۰۰۲۹ ت / ۱۶۰۷۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

۲۷-۱- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۸-۱- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.

۲۹-۱- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۳۰-۱- مزایا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۳۱-۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی و یا پیمانی (انتقال عضو پیمانی به شرط تصویب هیئت امنای مؤسسه) به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاههای اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به شرط داشتن شناسه (کد استخدامی).

۳۲-۱- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۳۳-۱- رکود علمی: رکود علمی به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۳۴-۱- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۳۵-۱- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی مؤسسه صورت می پذیرد.

۳۶-۱- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۳۷-۱- از کار افتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.

۳۸-۱- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

معاونت علمی، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۳۹-۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴۰-۱- وراثت قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.

۴۱-۱- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۲-۱- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کیان و امنیت نظام جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود. در صورت وجود قانون یا مقرر خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین نامه و پیوست های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرر مذکور می باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین شده در این آیین نامه خواهند بود.

۴۳-۱- طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند، می توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه انجام دهند.

۴۴-۱- غیبت موجه: حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می گردد.

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲- مؤسسه هر ساله پس از کسب مجوزهای استخدامی از وزارت، موضوع استخدام اعضای هیئت علمی را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبری در هیئت امنای مطرح می نماید.

تبصره- در مؤسسات مأموریت گرا، استخدام در رشته‌های غیر مرتبط ممنوع می باشد.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه**، در **مرتبه علمی استادیار** و پس از تصویب هیئت امنای و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو در مرتبه مربی آموزشیار/ پژوهشیار و مربی ممنوع می باشد. صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم نام در سایر دانشگاه‌ها در مرتبه علمی مربی با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنای امکان پذیر است.

تبصره ۲- دانشگاه فنی حرفه‌ای تنها در مرتبه مربی با مدرک کارشناسی ارشد می تواند جذب هیئت علمی داشته باشد.

تبصره ۳- جذب هیئت علمی در دانشگاه علمی کاربردی مطلقاً ممنوع است.

تبصره ۴- دانشگاه پیام نور صرفاً در رشته‌های نظری قابلیت جذب هیئت علمی بر اساس سند آمایش آموزش عالی و اساسنامه مصوب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می باشند.

ماده ۴- شرایط عمومی متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح ذیل است:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در زمان استخدام و طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی و غیرسیاسی معارض و معاند با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی، شرکت در تجمعات و اغتشاشات علیه نظام جمهوری اسلامی ایران و یا امضای بیانیه‌های ضد جمهوری اسلامی ایران.

و- نداشتن سابقه سوء در کمیته انضباطی دانشجویی، حراست مؤسسه بطور مستند در وزارت عتف در دوران تحصیل.

ز- رعایت پوشش کامل و حجاب و عفاف اسلامی و قوانین و مقررات ذی ربط.

ح- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

ط- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ی- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح.

ک- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ل- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).

م- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ن- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی (صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها)

س- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی چهل سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها سی و پنج سال تمام.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ن» و «س» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی سن بالای چهل سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیئت امنای از شمول مفاد بند «س» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۳- در راستای حمایت از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، جذب خانم متاهل در شهر و یا شهرستان غیر محل استقرار همسر با موافقت هیئت امنای مؤسسه مقدور است.

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه می بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه و به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به داشتن شرایط عمومی ماده «۴» با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای مؤسسه» می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- در شرایط خاص هیئت اجرایی می تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۲- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده- اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و داشتن شرایط عمومی ماده «۴» و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی الزامی می باشد.

تبصره ۳- در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی و اجرایی بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» ناشی از عدم واگذاری فعالیت از سوی گروه و علی رغم آمادگی عضو خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق برون دادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۴- استخدام ایتارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی جذب خواهد بود.

ماده ۸- بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله آیین نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ «۲۵» فروردین «۱۳۷۰» به شماره «۸۴۷۴۴ت ۵۶۲» ابلاغی معاون رئیس جمهور و تأیید صلاحیت های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح و کسب مجوز از هیئت امنای امکان پذیر است.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» این آیین نامه در خصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در مؤسسه جذب شده اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای ایثارگران مشمول تبصره «۴» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای مشمولین تبصره «۱» ماده «۳» با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، عضو یکی از مؤسسات دولتی و غیردولتی - غیرانتفاعی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی و پایه مربوطه مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با تأیید هیئت ممیزه و هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنای مؤسسه و با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت عضو غیرهیئت علمی رسمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت (حائز شرایط علمی از طریق شرکت در فراخوان و احراز صلاحیت های علمی و عمومی) به عضو هیئت رسمی آزمایشی تنها در صورتی امکان پذیر است که موفق به کسب حداقل هفتاد درصد امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه تصویب هیئت امنای شوند و مشروط بر آنکه حداقل ده سال تا زمان بازنشستگی ایشان باقی مانده باشد.

تبصره ۳- استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۵ - تبدیل وضع عضو پیمانی دائمی به رسمی آزمایشی در صورتی که به رتبه دانشیاری ارتقا یافته است منوط به تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنای مؤسسه است.

ماده ۱۲ - مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹»، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذیصلاح بدون حفظ وظایف آموزشی)

ب - تأیید صلاحیت عمومی و علمی و موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید مرکز جذب وزارت برای تبدیل وضعیت.

ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین مصوب هیئت امنای بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیئت مرکزی جذب.

تبصره ۱ - حداکثر سابقه خدمت عضو برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲ - برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند که بعد از قانون جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از دوازده سال باشد.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط لازم (غیر از شرایط عمومی) برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط عمومی ماده «۴» **مؤسسه** به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.



تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

الف - اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله اول مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب شصت و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ب - اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله دوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب هفتاد و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ج - اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه حداکثر در یک نوبت یکساله سوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب نود درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

د - خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱ - به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **مؤسسه** معادل سی روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از یک سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲ - مؤسسه می تواند در صورت نیاز به تخصص عضو و درخواست کتبی وی، با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امناء، عضو را به پیمانی دائم تبدیل وضع نماید.

تبصره ۳ - عضو مکلف است حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت های فوق ضمن تکمیل فرم ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت سه ماه وی را تعیین تکلیف نماید.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

تصویب شد

محمد علی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

الف- دارا بودن حداقل سه و حداکثر شش سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت- های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹»، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذیصلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، بر اساس مصوبه هیئت امنای مؤسسه.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی و دارا بودن شرایط عمومی ماده «۴» این آیین نامه به جز شرط سنی.

تبصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو در دوره رسمی آزمایشی برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند زیر هجده سال سقف زمانی تبدیل وضعیت در صورتی که در دوره پیمانی از این امتیاز استفاده نکرده باشند یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی بیشتر از دوازده سال نمی‌تواند باشد.

تبصره ۳- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان سه سال و در حداکثر سال پنجم دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان پنج سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، به عضو بر اساس ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد. عدم اقدام مؤسسه در موعد مقرر رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تبصره ۴- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

«۶» سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی- آزمایشی بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود و در غیر این صورت مؤسسه می تواند در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط ماده «۴» به ترتیب به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت یک ساله اول با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب هفتاد درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ب- اعطای مهلت حداکثر یک ساله دوم با مجوز هیئت امنای مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۰» درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ج- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی.

د- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی با اخذ مجوزهای از مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- مشمولین بند «ج» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» را احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» این ماده نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشتگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای ذی ربط و پرداخت سی روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید شده یا در صورت درخواست، موافقت مؤسسه و با تصویب هیئت امنای مؤسسه پیمانی دایم می شود.

تصویب شد

مهر م. ک. هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

مهر م. ک. هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۱۶- مرجع تأیید امتیازات لازم آیین نامه ارتقاء، کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه و مرجع تأیید صلاحیت های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲»، «۱۳»، «۱۴» و «۱۵» این آیین نامه، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۱۷- بانوان متاهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر هجده سال می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت شش سال متوالی یا غیرمتوالی از شیوه خدمت نیمه وقت (پیوست شماره ۱) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸- مؤسسه می تواند اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی تمام وقت خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره «۱»»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- در قالب طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره ۱- به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲- اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می شود.

تبصره ۳- سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، پنج سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفاً بر اساس شرایط مندرج در ماده «۱۳» این آیین نامه خواهد بود.

شماره:.....

تاریخ:.....



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۴- هیئت اجرایی جذب مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در طول مدت ضرورت خدمت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۵- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد، مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر مؤسسات به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا چهل ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت چهل ساعت، نیمه-حضور بیست ساعت و یا نیمه وقت بیست ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی و همچنین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره «۱»)، رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیر انتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت، در ساعات موظف بدون اخذ مجوز از مؤسسه ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر هشت فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

تصویب شد
مهر م. ک. هیئت های امناء هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل
م. ن. م. هیئت های امناء هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی / اجرایی؛

۲۲-۵- فعالیت هنری و ورزشی؛

۲۲-۶- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۷- فعالیت ترویجی و تبیینی؛

۲۲-۸- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان هشت الی سیزده واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار «سیزده»، مربی آموزشی «دوازده»، استادیار آموزشی «ده»، دانشیار آموزشی «نه» استاد آموزشی «هشت» واحد) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶- حضور در جلسات، شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آنها به طرح های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

۲۳-۱۰- پذیرش استاد راهنمایی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه.

۲۳-۱۱- شرکت در سمینارها، نشست های علمی، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۳-۱۲- همکاری و مشاوره با انجمن ها علمی، کانون های فرهنگی و تیم های المپیادی، ورزشی و هنری.

۲۳-۱۳- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

مرد علم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲۳-۱۴- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش بنیان.

تبصره ۱- میزان واحد موظف استاد ممتاز ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می-توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امتیاز پژوهشی در ترفیع می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد. معاونت آموزشی می‌بایست در پایان هر نیمسال آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و رئیس مؤسسه موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می‌باشد.

تبصره ۵- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می‌تواند از واحد پارساها تکمیل کند.

تبصره ۶- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

تبصره ۷- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص در مقطع کارشناسی تدریس نماید.

تبصره ۸- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می‌گیرد که کسر واحد موظف نیم سال‌های گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- تدریس واحد موظف مشمولین تبصره «۲» ماده «۷۵» با تقاضای عضو و تأیید مرکز در شهر محل مأموریت انجام می‌شود.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲۴-۱- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان بیست و چهار الی سی و هفت ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار «سی و هفت»، مربی پژوهشی «سی و شش»، استادیار پژوهشی «سی و دو»، دانشیار پژوهشی «بیست و هشت» و استاد پژوهشی «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۴-۸- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «چهار» واحد نظری و عملی تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی تدریس مؤسسه می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند (ساعات موظف به ازای هر واحد تدریس، «سه» ساعت کاهش می یابد).

تبصره ۵- در صورت درخواست عضو و تأیید مؤسسه انجام فعالیت های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین المللی و جذب پروژه خارجی می تواند به عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاهها، پژوهشگاه های مستقل، شهرک های علمی و تحقیقاتی و پارک های علم و فناوری استانی «یک» واحد است.

تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی در مؤسسات و نیز ستاد وزارت بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی در مؤسسات

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاه های مستقل، شهرک های علمی، تحقیقاتی و پارک های علم و فناوری استانی و روسای پارک های علم و فناوری دانشگاهی	۳ تا ۲	۹ تا ۶
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان پارک های علم و فناوری دانشگاهی و روسای پردیس های علم و فناوری	۳ تا ۲	۹ تا ۶
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴ تا ۳	۱۲ تا ۹
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۴ تا ۳	۱۲ تا ۹
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری، مدیران پارک های علم و فناوری و معاونین پردیس های علم و فناوری	۵ تا ۴	۱۵ تا ۱۲
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشکده های مستقل	۵ تا ۳	۱۵ تا ۱۲
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۵
۸	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۵
۹	معاونین گروه های آموزشی و پژوهشی	۷ تا ۵	۲۰ تا ۱۶

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی ستاد وزارت

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف آموزشی عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر / روسای مراکز / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	.	.
۲	مدیران کل / معاونان مراکز / سایر مشاوران وزیر	۴ تا ۲	۱۲ تا ۶
۴	مشاوران معاونان وزیر	۵ تا ۳	۱۵ تا ۶
۵	معاونان مدیر کل	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۲
۶	روسای گروه ها	۷ تا ۵	۲۱ تا ۱۵

ماده ۲۶- تعداد واحد و ساعت موظفی آموزشی و پژوهشی سمت های اجرایی در مؤسسه، مذکور در جدول فوق، با لحاظ تعداد و رتبه عضو هیئت علمی، اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)، دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری، پژوهشگر پسا دکتری، دستیار پژوهشی، تعداد هسته های فناور و شرکت های دانش بنیان و قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه در نظر گرفته می شود. میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به سطح پست سازمانی و واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل توسط هیئت رئیسه مؤسسه پیشنهاد و به تصویب هیئت امنای می رسد.

تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

تصویب شد

محمد علی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می- شوند:

الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد («ده» ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته)؛

ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت کار هفتگی)؛

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («پنج» ساعت در هفته)؛

و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط («دو» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («چهار» ساعت در روز)؛

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («چهار» ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «هـ» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «هـ» پنج ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر چهار ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت؛

۳۰-۵- فوق العاده جهش علمی؛

۳۰-۶- فوق العاده ترمیم حقوق.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیئت امنای می رسد، پرداخت کند.

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره «۲»);

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق-التدریس، حق تحقیق یا حق الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- میزان واحد حق التدریس و حق تحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف ۳۰ واحد در هر نیمسال و ۹ واحد در طول تابستان تعیین می شود مشروط بر آنکه حداکثر ذوازه واحد در هر نیمسال به صورت نظری ارایه شود.

ماده ۳۳- مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل هشتاد تا صد درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی کل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از شصت کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و قانوناً، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

تصویب شد

محمدعلی زلفی کل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۲- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذیصلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۳- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، همچنین عدم حضور بیش از «سی» روز، پرونده وی مطابق مقررات و ضوابط مربوطه برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد. گزارش غیبت عضو به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده می‌باشد و کنترل حضور و غیاب بر عهده مؤسسه طبق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه می‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، حداکثر تا دو روز به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مؤسسه مجوز دهد. حداقل حضور «سه» روز کامل عضو حائز شرایط این تبصره در مؤسسه الزامی است.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط مسئول واحد مربوطه، فرد مطلع و یا رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی‌گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی» (پیوست شماره ۳)، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج- مرخصی بدون حقوق

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین‌نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین‌نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است در راستای افزایش بهره‌وری بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی‌گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.

تبصره ۱- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ترفیع سالیانه عضو نسبت به قبول و یا رد و صدور حکم اقدام نماید.

تبصره ۲- مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالانه عضو قبل از شروع نیم سال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق التدریس لحاظ کند.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو ذی نفع و مراجع ذی صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: بر اساس موارد مندرج در مفاد ماده «۵۳» این آیین نامه.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار این آیین نامه یا مامور به تحصیل در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آیین نامه ترفیع مصوب هیئت امنای و تأیید مراجع ذی صلاح در مؤسسه حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه را دریافت می نمایند.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۵۲-۱- عضو شاغل به کار رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی.

۵۲-۲- عضو شاغل به کار رسمی نیمه وقت و نیمه حضوری: به ازای هر دو سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی به استثنای اعضای مشمول بند «۷۷-۱» ماده «۷۷» این آیین نامه.

۵۲-۳- پایه های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر مفاد بند «۵۲-۱» قابل اعطا خواهد شد.

۵۲-۴- پایه های مأموریت تحصیلی: اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفاً با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می نمایند.

تبصره ۲- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

(جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	پایه ۱
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	پایه ۲
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	پایه ۳
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	پایه ۵
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	پایه ۷
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	پایه ۹
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۱۱

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «۳» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر

تصویب شد

مهر م. ک. هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

رئیس هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین

نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت ممیزه ذیربط و با مجوز هیئت امنای دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف پایه های استحقاقی مجاز مفاد ماده «۵۲-۱» استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد.

تبصره ۱۰- بورسیه های وزارت متبوع که متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداکثر ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می شوند.

تبصره ۱۱- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تأیید مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو پیمانی و رسمی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل مصوب هیئت امنای دانشگاه، با تأیید هیئت ممیزه ذیربط، پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ - ۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تصویب شد

مهر و کما هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

مهر و کما هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره:.....

تاریخ:.....



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) × ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره ۵- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های به شرح جدول ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
مربی آموزشیار	۱/۷۷
مربی	۲/۱
استادیار	۲/۶
دانشیار	۲/۸۷
استاد	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) × ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تصویب شد

مهر و کتبی هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه ها به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار	۱۰/۹
مربی	۱۰/۹
استادیار	۱۵/۱
دانشیار	۱۴/۰
استاد	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده هایی تحت عنوان فوق العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنای پرداخت می شود. فوق العاده ترمیم حقوق مستمر بوده و در تمامی مؤلفه های حقوق و دستمزد شامل حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده ها تاثیر دارد. و محاسبه فوق العاده های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه $\times$ ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

ضریب حقوق سالانه $\times ۲۱۰$ = فوق العاده ترمیم حقوق

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه ها در تهران به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

مربی آموزشیار	۴.۶۶
مربی	۴.۷۶
استادیار	۴.۹۰
دانشیار	۵.۰۳
استاد	۵.۳۲

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب $\times$ مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس ج تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست ها/ سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس و معاونان <u>مؤسسه</u>	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس و معاونان <u>مؤسسه</u>	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۴۱ تا ۶۰ درصد

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار
ستاد وزارت علوم

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت بر اساس فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر/ روسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مرکز/ مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۵۵ تا ۶۵
۳	مشاوران معاون وزیر	۴۵ تا ۵۵
۴	معاونان مدیر کل	۳۰ تا ۴۵
۵	روسای گروه‌ها	۱۴ تا ۲۹

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بانوان نیمه وقت عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردند.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای نیمه حضوری که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد. حق التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزش یار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۵- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک پانزدهم (۱/۱۵) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور براساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «سی» بیشتر باشد.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره ۵- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می شود.

تبصره ۱- حداکثر سن برای فرزند مذکر ۲۵ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۳۰» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲- فرزند مذکر معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در این ماده نیست.

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فرا ملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی

۲-۶۹- مأموریت پژوهشی

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه های استفاده از فرصت های مطالعاتی کوتاه و بلند مدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقاً ممنوع می باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت داخلی و خارجی و بلند مدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنای می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۷۲- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

الف- شرایط عمومی متقاضیان اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

- ۱- داشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب
- ۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکتری تخصصی؛
- ۳- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته ای که ذی نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت
- ۴- حداکثر سن ۴۰ سال؛
- ۵- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.
- ۶- اخذ پایه های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون؛

تبصره ۱- متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار **مؤسسه** قرار دهد این سوابق از سقف حداکثر سن متقاضی موضوع بند ۵ ماده ۷۳ آیین نامه کسر می گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد متعهد مکلف به جبران خسارت وفق ماده ۱۰۸ آیین نامه می باشد.

تبصره ۳- **مؤسسه** می تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمتشان مانده تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنشستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنای

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن شخص با مرتبه استادیاری از ۶۵ سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود فرد متعهد به جبران خسارت مربوطه است.

تبصره ۴- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت «شش- ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصره ۵- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید مرکز امور حقوقی وزارت می- باشند.

تبصره ۶- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد ممنوع است.

تبصره ۷- وثیقه ملکی عضو مامور به تحصیل در داخل کشور پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴- مأموریت عضو هیئت علمی پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم با تأیید و تصویب هیئت امنای دانشگاه پذیر است.

ماده ۷۵ - مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات -

تصویب شد

محمدعلی زلفی کل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایا به اضافه میزان فوق العاده مدیریت تعیین شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می پذیرد.

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مبدأ و یا مقصد امکان پذیر است.

تصویب شد

محمدعلی زلفی کل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آیین نامه خواهند شد.

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع حقوق و مزایا و فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آیین نامه خواهند شد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱- ۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲- ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی

تصویب شد

محمدعلی زلفی کل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی که بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران هم‌تراز با مقامات سیاسی شده‌اند مجاز است.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از خدمات دولتی مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدا مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مبدا، مقصد و تأیید مرکز جذب وزارت متبوع امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و مرکز جذب وزارت، منوط به تأیید وزیر می باشد.

تبصره ۳- انتقال عضو پیمانی در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنای دانشگاهها و پژوهشگاهها امکان پذیر است.

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم / قرارداد برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز می باشد. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس های درس و امور پژوهشی جبران گردد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا چهل روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ج ۳- عضو مامور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدا مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید نماید.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدا مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت «هفت روز کاری»؛

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر، پدر و مادر همسر (به مدت «پنج روز کاری»؛

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت «هفت روز کاری»)

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده روز متناوب» در سال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از «سی روز» با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه ماه» و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «دوازده ماه» افزایش می یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

محمدعلی زلفی گل

رئیس هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۳- در صورت درخواست عضو (زن)، تا «دو ماه» از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزنند، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت یک نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۲- مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی دائم با رعایت سقف «چهار ماه» در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۹۰- در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو سال» قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی در طول مدت خدمت حداکثر «پنج سال» می باشد.

تبصره ۱- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنای تا مدت حداکثر «هشت سال» قابل تمدید می باشد.

تبصره ۲- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از

تصویب شد

مهر و امضاء هیئت امنای دانشگاه زابل

محمدعلی زلفی گل

مهر و امضاء هیئت رئیسه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۱- **۹۶-** مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۲- **۹۶-** مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۳- **۹۶-** استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۴- **۹۶-** دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن «شصت و هفت سال».

۵- **۹۶-** استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن «هفتاد سال».

۶- **۹۶-** عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد سال».

۷- **۹۶-** عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه سال».

۸- **۹۶-** دانشمندان یک درصد ملی و بین‌المللی تا زمانی که نام آنها در فهرست سالیانه مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار دارد تا سن «هفتاد و پنج سالگی» و به صورت سالانه تمدید خواهد شد.

۹- **۹۶-** استاد ممتاز آموزشی/ پژوهشی، تا سن «هشتاد سال».

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

- تبصره ۱-** تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیمسال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمسال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان پذیر نیست.
- تبصره ۲-** در صورتی که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنشسته کند.
- تبصره ۳-** دانشگاه مکلف است عضو با هر مرتبه با حداقل «سی سال خدمت، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذیصلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عمومی ایشان توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هیئت امنای بازنشسته نماید .
- تبصره ۴-** در مواردی که عضو موضوع بندهای «۳ الی ۸» این ماده و تبصره های آن، با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» دریافت ننماید، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنای، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.
- ماده ۹۷-** مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای «۴، ۵، ۶ و ۷» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.
- ماده ۹۸-** ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.
- ماده ۹۹-** از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.
- ماده ۱۰۰-** منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره - سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره ۱ - عضو مأمور به ستاد وزارت، همانند اعضای هیئت علمی ستاد وزارت از فوق العاده مدیریت وی کسورات بازنشستگی کسر شده و در تعیین میزان مقرری بازنشستگی محاسبه می شود.

تبصره ۲ - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴ - در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیئت علمی (مرد):

الف - داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های، امنا هیئت های، ممیزه

محمد علی زلفی گل

مهر مرکز هیئت های، امنا هیئت های، ممیزه

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «بیست و پنج» سال سابقه خدمت با «بیست و پنج» روز حقوق و مزایا.

۲-۱۰۴- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا.

تبصره ۱- مادران شاغلی که از زمان لازم الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندان به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می توانند از یک سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند سوم و بیشتر میزان کاهش، یک نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند چهل و دو سال، دارای دو فرزند چهل و یک سال و برای سه فرزند و بیشتر چهل سال و حداقل با بیست سال سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال می باشد.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک هزینه ای به میزان «بیست درصد» معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می شوند.

تبصره ۳- در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در مؤسسه شاغل یا بازنشسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط یک بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می شوند.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

تبصره ۴. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره های ذیل آن، برخوردار می شود.

تبصره ۵- در صورت بیشتر بودن مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده «۴۹» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده، بیشتر باشد، مؤسسه مکلف به پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور می باشد.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- رکود علمی به وضعیتی اطلاق می شود که عضو طی سه سال شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد. معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتباً هر ساله فهرست اسامی اعضای دارای رکود علمی را به اطلاع رئیس مؤسسه برساند. رئیس مؤسسه مکلف است که فهرست اسامی دارای رکود علمی را به کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو را دارند، ارجاع دهد. رئیس کمیسیون مکلف است

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

حداکثر ظرف سه ماه موضوع را در کمیته طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو، رکود علمی وی را محرز دانست، بدون درخواست متقاضی به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، بازنشسته می‌شود؛

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛

د- اخذ پذیرش یا اعلام نیاز با کسب موافقت عضو از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛

و- تبدیل وضعیت به عضو غیرهیئت علمی (یاور علمی) در صورت اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح توسط عضو؛

ه- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره - عواقب قانونی عدم گزارش به موقع فهرست اسامی دارای رکود علمی و هر گونه تاخیر در تصمیم‌گیری نهایی در خصوص افراد دارای رکود علمی بر عهده معاون آموزشی و رئیس مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنای

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

- ۲- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنای سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۳- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار (یاور علمی).
- ماده ۱۱۲-** تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی ربط امکان‌پذیر می‌باشد.
- ماده ۱۱۳-** حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت می‌باشد.
- ماده ۱۱۴-** بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.
- تبصره-** در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای پیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفضیلی با پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیئت امنای مؤسسه، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ماده ۱۱۵-** تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع می‌باشد.
- تبصره -** بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رییس مؤسسه برای تصدی موقت پست/ سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر «شش ماه» مجاز می‌باشد.
- ماده ۱۱۶-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رییس و معاونان دانشگاه آزاد»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رییس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدا تعیین می‌گردد.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۱۱۷- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره «۵» به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۸- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۱۹- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز و تصویب هیئت امنای مؤسسه اتخاذ تصمیم می‌شود.

ماده ۱۲۰- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۱- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۲- این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲۲ ماده و ۱۶۲ تبصره و ۶ پیوست، به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلاف در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد (در حداقل دو و نیم روز کاری).

ب- میزان واحد آموزشی و یا موظفی پژوهشی موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس و یا حق تحقیق تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.



محمدعلی زلفی گل
رئیس هیئت مدیره و فنکار

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

- ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.
- ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.
- ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.
- ماده ۷- اعضای موضوع ماده «۷۷» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
- تبصره ۵- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنای به صورت موردی انجام می شود.
- ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های وزارت علوم

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف «ده درصد» از پست های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

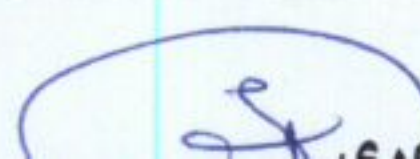
۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۴-۳- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛



محمدعلی زلفی گل



شماره:.....

تاریخ:.....



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

۴-۵- نماینده رئیس مؤسسه؛

۴-۶- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر «پنج سال» یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۵/۱۰ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنای مجموعه تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

محمدعلی زلفی گل
رئیس هیئت امنای دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						

محمد علی زلفی گل

تصویب شد

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جایی اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
		پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.		
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید	-----	-----

توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.					
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	تمام وقت توأم با لرزش
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.					
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

-----	-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل	
-------	-------	-------	-------	-------------------------------------	--------------------------------	--

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

مهر مرکز تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.
تبصره - هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ب- شرکت در جلسات دادرسی؛

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم؛

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام و کالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره ۵- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره مند می شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه-های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره ۱- مؤسسه می تواند «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می باشد.

ماده ۴- مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «صد درصد» سهم پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره ۱- موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می باشد.

تصویب شد

محمدعلی زلفی گل

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۶- مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض الحسنه با مدت معین به صندوق قرض الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای، منظور نماید. تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت امنای **مؤسسه** می‌رسد.

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۸- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۹- مؤسسه موظف است موارد رفاهی مصوب که در قالب ضوابط اجرایی بودجه به طور سالانه توسط هیئت دولت ابلاغ می‌شود را اجرا نماید.

ماده ۱۰: مؤسسه موظف است مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان مؤسسه‌های اجرایی» مصوب شماره سه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ هیئت امنای مؤسسه، اجرا نماید.

ماده ۱۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده «۱۱۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

با عنایت به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه های پنجساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در خصوص علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ در عرصه های مختلف ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت علمی، اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می شود. تقاضا، ارزیابی و امتیازدهی به برون دادهای علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی متقاضی بر اساس آیین نامه ارتقا مرتبه ای جاری است که پس از بررسی و امتیازدهی در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی با تصویب هیئت ممیزه مؤسسه، به عضو اعطا می شود و این مرتبه علمی در حکم استخدامی عضو لحاظ می گردد.

ماده ۱: الزامات

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری می باشد:

۱-۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت آمیز.

تبصره ۱: سال های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می شود.

۱-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد

تبصره ۲: راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین همدیگر شود.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۳-۱- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری

۴-۱- کسب حداقل دو مورد از سه مورد زیر:

۴-۱-۱- میانگین حداقل ده (۱۰) یا بیست (۲۰) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استادی) در مقاله‌های چارک-های اول و یا دوم مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) و یا پایگاه-های اطلاعات علمی معتبر بین المللی.

تبصره ۳: امتیازها و ارجاع‌های ترکیبی مقاله‌های چارک‌های یک و دو با رعایت وزن نسبی قابل محاسبه است.

۴-۱-۲- بیست (۲۰) امتیاز علمی- اجرایی و همچنین بیست (۲۰) امتیاز فرهنگی و اثربخشی اجتماعی.
۴-۱-۳- یک افتخار معتبر ملی و یا بین المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین المللی به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه.

۵-۱- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:

۵-۱-۱- بیست امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی [فصل (ها) کتاب] با تأیید شورای انتشارات مؤسسه.

تبصره ۴: حداکثر پنجاه درصد امتیازات بند فوق می تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۵-۱-۲- چهل (۴۰) امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره ۵: امتیازات بندهای ۵-۱-۱ و ۵-۱-۲ با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأیید شده طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال می باشد.

۵-۱-۳- استاد میزبانی حداقل ده (۱۰) پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی ده (۱۰) عضو مؤسسات دیگر.

ماده ۲ - تشویق و تقدیر:

۲-۱- نشان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می شود.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲-۲- استاد ممتاز می تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.

۲-۳- اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.

۲-۴- استاد ممتاز می تواند سالانه حداکثر دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.

۲-۵- تعویق بازنشستگی تا سن هشتاد سالگی.

۲-۶- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.

۲-۷- میزبانی سه پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۸- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۹- اعطای ۴ پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه های تشویقی.

ماده ۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۸ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان « ۹ » نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکار گرفته می شوند.

۱-۱- **عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- **عضو وابسته بین المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره ۵ - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲ - اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورت جلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۲-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری های بین المللی مؤسسه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۳-۱- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز مؤسسه / واحد متقاضی.

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
داخلی و بین المللی	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات

تصویب شد
مهر و امضاء هیئت امنای مؤسسه

محمدعلی زلفی گل
رئیس هیئت امنای مؤسسه

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

مهر مرکز تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره ۵- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی

جذب مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

۸-۱- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و صلاحیت فرهنگی

۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره ۵- مؤسسه می تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ-

التحصیل مؤسسه باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

تصویب شد

مهر م. ک. هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

م. ک. هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:



دانشگاه زابل

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوبه ششم صورتجلسه بیست و ششمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

۱۰-۵- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و

مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.

۱۰-۷- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱۰-۸- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱۰-۹- امکان **استفاده** از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره ۵- مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو

وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت

تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و

بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.

ماده ۲۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۲۱ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ

۱۴۰۳/۰۵/۱۴ مؤسسه دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است،

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

رئیس هیئت های امنای هیئت های ممیزه